DigitalWare
State Of Art On Technologies

MANUAL DE USUARIO
KACTUS CAJERO

SISTEMA MODULAR
KACTUS-HR
DIGITAL WARE LTDA
2007

TABLA DE CONTENIDO

Que es el Cajero?
Ingreso al Cajero
Menú General
Información de cuentas
Educación Formal y no formal:
Familiares:
Reportes:
Cambio de clave
Horas Extras
Eventos:
SOLICITUDES
Solicitud De Permisos

KACTUS CAJERO

El sistema de Recursos Humanos KactuS-HR ha diseñado una herramienta por medio de la cual cualquier empleado puede ingresar vía intranet a una aplicación web denominada KactuS Cajero.

QUE ES EL CAJERO?

Es una herramienta Web donde los funcionarios o empleados de una compañía pueden realizar consultas sobre información relacionada con:

- Datos Básicos de la hoja de vida
- Datos de familiares
- Formación académica (formal y no formal)
- Información de cuentas
- Vacaciones pendientes
- Reportes: ingresos y retenciones, desprendibles de nómina. Etc.

Además el funcionario podrá realizar solicitudes de permisos, podrá inscribirse a un evento de bienestar o de salud ocupacional, entre otros.

INGRESO AL CAJERO

Nombre de el Servidor

1. Entre al explorador y digite la dirección: **http://bog12/cajero**

login - Microsoft Internet Explorer
KACTUS - PE
Control de Acceso
Bienvenido a la Aplicación Web de Digital Ware Ltda para la Consulta de Datos Básicos almacenados en la Base de Datos Kactus. Por medio de esta Aplicación Usted realizará consultas y reportes sobre información relacionada con educación formal y no formal, cuentas y otras utilidades.
Inicio de Sesion
Empresa :
EMPRESA PRUEBA AERO
Usuario :
Contraseña :
Ingresar
DigitalWare

2. La primera pantalla que se observa al ingresar al sistema es la pantalla de acceso, aquí se debe digitar el usuario y la contraseña que ha sido dada por el administrador.

Luego de digitar estos datos oprima el botón **Ingresar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

3. La segunda pantalla del cajero es donde se encuentra el menú general con todas las opciones:

4. **MENÚ GENERAL:** El Cajero cuenta con varias opciones donde los funcionarios podrán actualizar algunos datos o consultar información relacionada con el mismo.

Datos básicos (información del maestro de empleados)

Información de cuentas: datos de cuentas de bancos, AFP.

Educación Formal y no formal: datos de estudios relacionados en la hoja de vida.

Familiares: datos de los familiares que se encuentran relacionados en la hoja de vida.

Reportes: generación de reportes según las necesidades del funcionario.

Cambio de clave: opción para el cambio de contraseñas.

Solicitudes: ingreso de solicitudes de documentos, permisos, etc.

INFORMACIÓN DE CUENTAS:

El usuario podrá consultar la información de sus cuentas (número y fechas de afiliación) de APV, AFP, EPS, CCF, ARP, AFC y Bancos.

INFORMACION DE CUENTAS

Nro. Contrato	Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Cuenta Numero	Afiliacion
1	APV	FIDUCOLOMBIA	298218	21/10/1987
1	AFP	Porvenir	298218	30/06/2000
1	EPS	COMPENSAR E.P.S	298218	30/06/2000
1	CCF	COMPENSAR	298218	01/01/2006
1	ARP	LIBERTY SEGUROS S.A.	298218	01/01/2006
1	BAN	ACH	9670122721	01/01/2006
1	AFC	FONDO NACIONAL DEL AHORRO	298218	01/01/2006

EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL:

El funcionario podrá consultar la información relacionada con sus estudios formales y no formales que se encuentran relacionados en la Hoja de Vida. Además se podrá actualizar aquellos estudios que no se encuentren registrados.

Los funcionarios encargados de la hojas de vida podrán revisar aquellos registros que hayan sido ingresados vía Web y después de verificados los datos serán oficiales en la Hoja de Vida.

EDUCACION FORMAL

Titulo Obtenido	Institucion	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	
ADMINISTRACION	UDEC	08/01/1999	07/01/2004	Detalle
1				

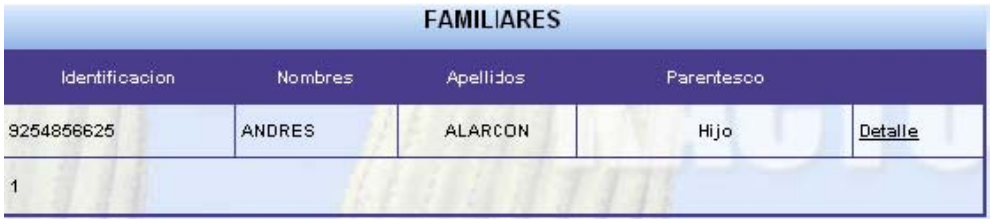
ED. NO FORMAL

EDUCACION NO FORMAL

Nombre del Curso	Institucion	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	
SIMPOSIO DE PRUEBA	SENA	29/06/2006	30/06/2006	Detalle
VISUAL BASIC	INSTITUTO COLOMBIANO	03/02/2004	13/07/2004	Detalle
1				

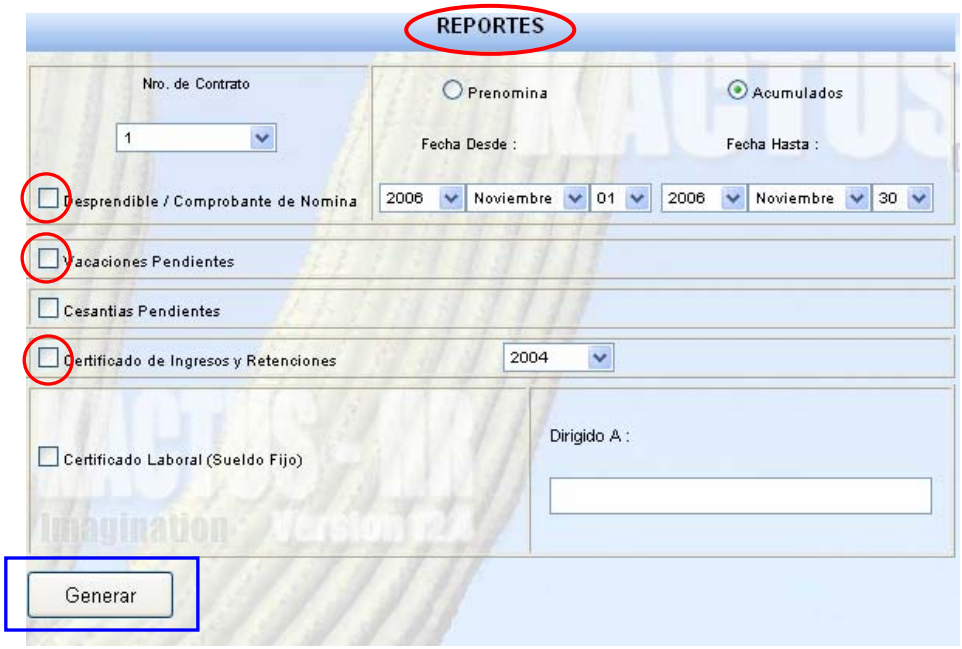
FAMILIARES:

En la opción de familiares el usuario de KactuS Cajero, podrá consultar la información relacionada con su grupo familiar. Podrá actualizar los datos o incluir un miembro cuando sea necesario. Esta información es muy valiosa dentro de una empresa ya que permite generar eventos dirigidos al Bienestar de personal de los funcionarios.

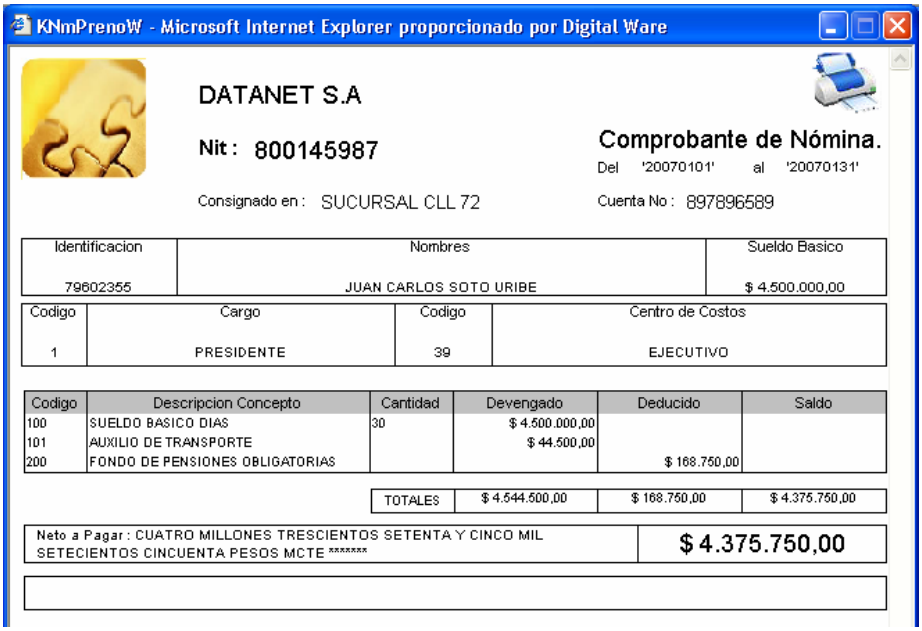


REPORTES:

Por medio de esta opción se podrán generar reportes del desprendible de nómina de un periodo específico, visualizar el tiempo de vacaciones pendientes, generar el reporte de cerificados de ingresos y retenciones y certificados laborales.



DESPRENDIBLE DE NOMINA.



KNmPrenoW - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Digital Ware

DATANET S.A

Nit : 800145987

Comprobante de Nómina.

Del '20070101' al '20070131'

Consignado en : SUCURSAL CLL 72

Cuenta No : 897896589

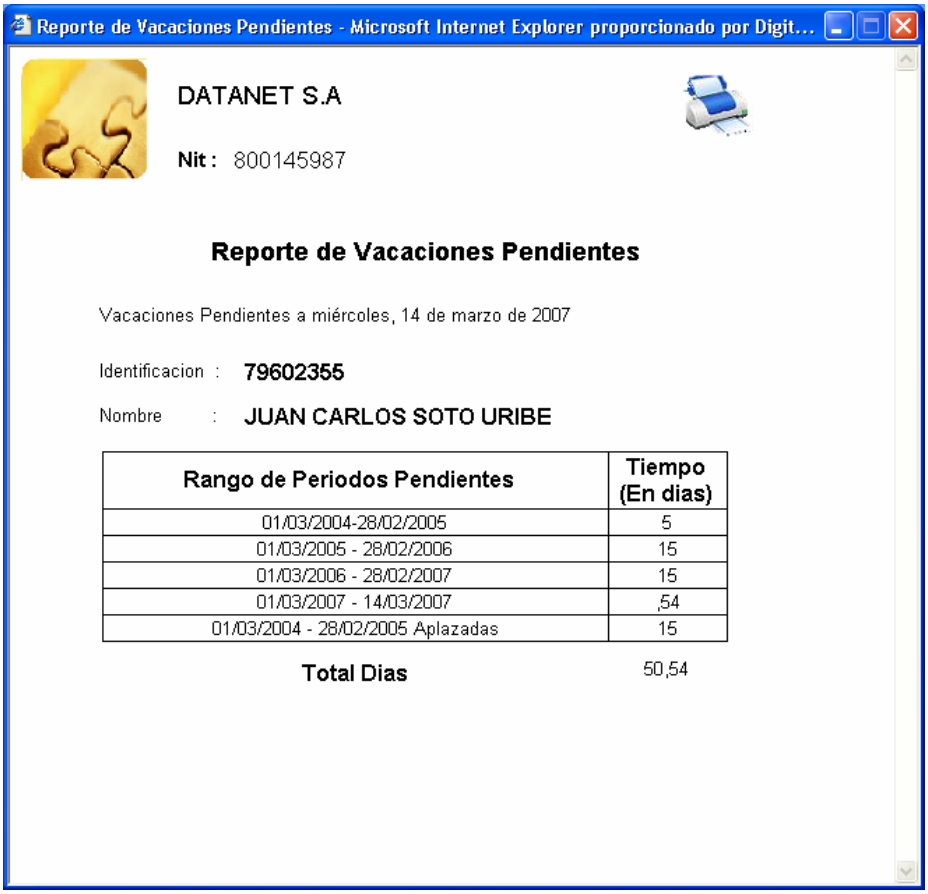
Identificacion	Nombres	Sueldo Basico
79602355	JUAN CARLOS SOTO URIBE	$ 4.500.000,00

Codigo	Cargo	Codigo	Centro de Costos
1	PRESIDENTE	39	EJECUTIVO

Codigo	Descripcion Concepto	Cantidad	Devengado	Deducido	Saldo
100	SUELDO BASICO DIAS	30	$ 4.500.000,00		
101	AUXILIO DE TRANSPORTE		$ 44.500,00		
200	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS			$ 168.750,00	
	TOTALES		$ 4.544.500,00	$ 168.750,00	$ 4.375.750,00

Neto a Pagar : CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ******* $ 4.375.750,00

REPORTE VACACIONES PENDIENTES.



Reporte de Vacaciones Pendientes - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Digit...

DATANET S.A

Nit : 800145987

Reporte de Vacaciones Pendientes

Vacaciones Pendientes a miércoles, 14 de marzo de 2007

Identificacion : 79602355

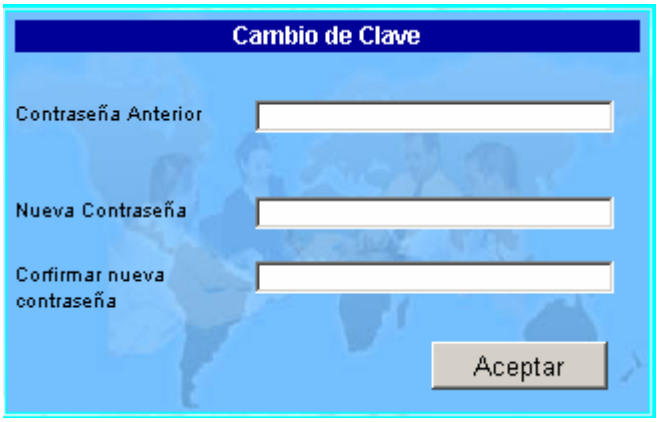
Nombre : JUAN CARLOS SOTO URIBE

Rango de Periodos Pendientes	Tiempo (En dias)
01/03/2004-28/02/2005	5
01/03/2005 - 28/02/2006	15
01/03/2006 - 28/02/2007	15
01/03/2007 - 14/03/2007	,54
01/03/2004 - 28/02/2005 Aplazadas	15
Total Dias	50,54

REPORTE CONSOLIDADO DE CESANTIAS

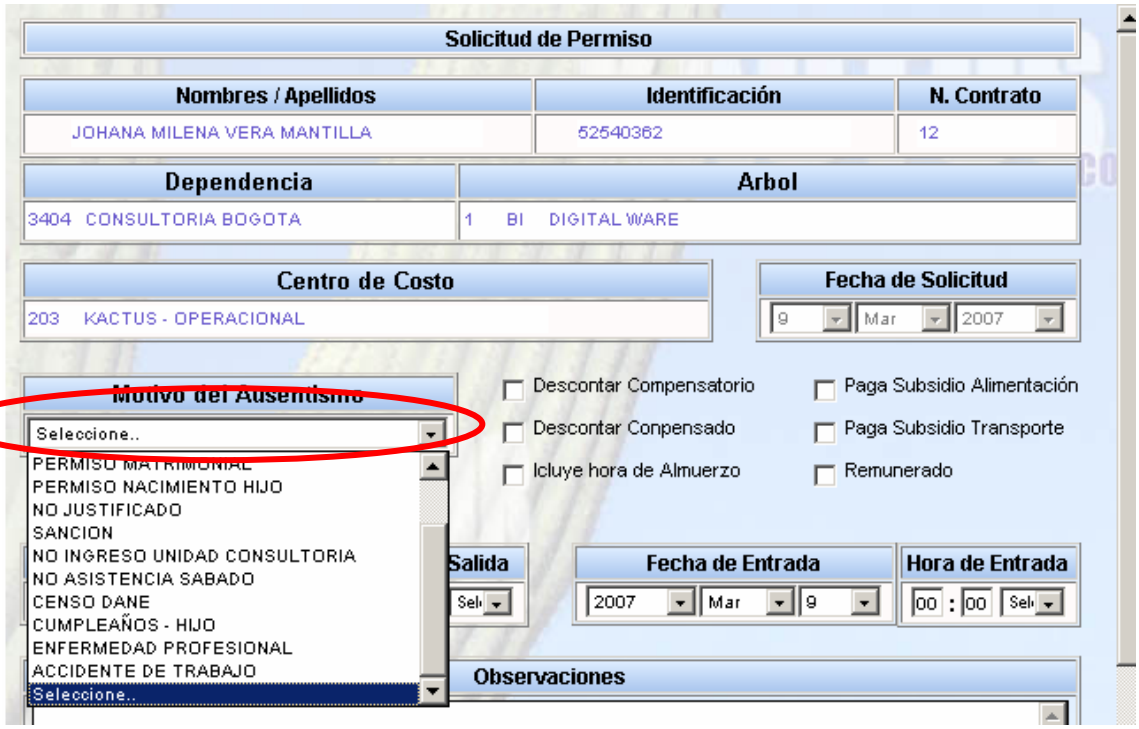
CAMBIO DE CLAVE:

El sistema cuenta con la opción de cambiar de contraseñas cuando el usuario lo considere necesario. Para realizar este cambio ingrese la Contraseña anterior y digite la nueva contraseña.

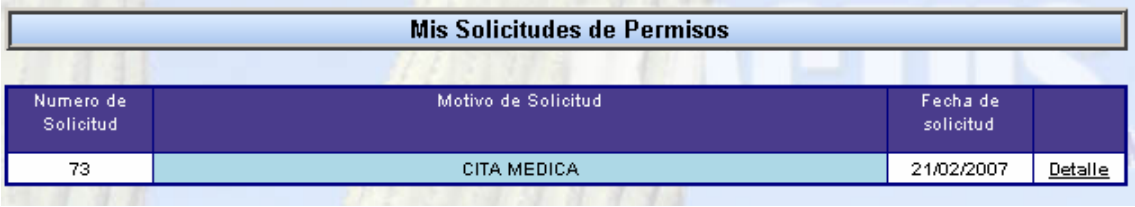


SOLICITUD DE PERMISOS:

De acuerdo al motivo del permiso (lee de la tabla KNmMdeja) Motivos de ausentismo, el usuario de KactuS Cajero puede ingresar la fecha en la cual se va a generar el ausentismo remunerado y la fecha de entrada. Además se debe registrar la justificación de la solicitud.

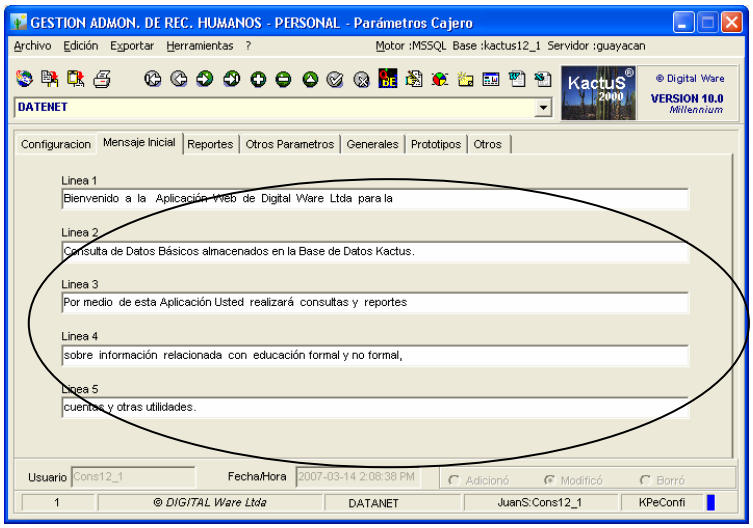


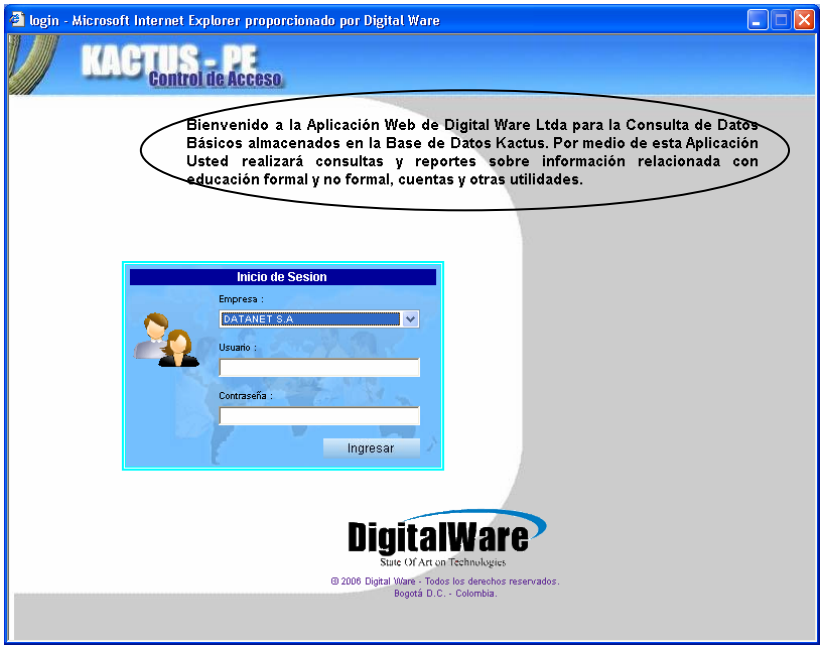
CONSULTAS DE PERMISOS:



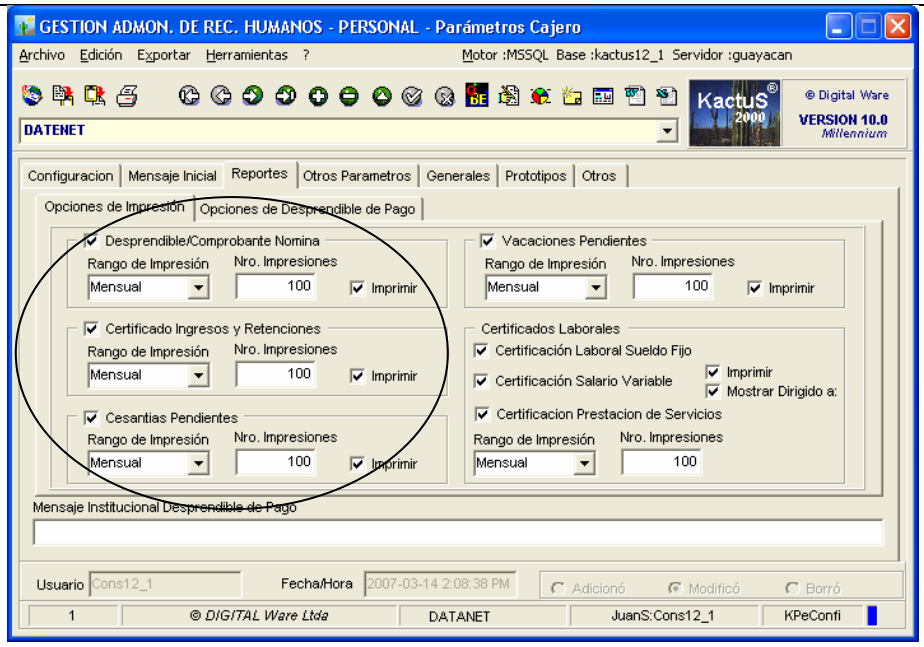
SOLICITUD DE PERMISOS:

En el programa KpeConfi se parametrizan las funciones basicas de Cajero.


GESTION ADMON. DE REC. HUMANOS - PERSONAL - Parámetros Cajero
Archivo Edición Exportar Herramientas ?
Motor :MSSQL Base :kactus12_1 Servidor :guayacan
DATENET
Configuracion Mensaje Inicial Reportes Otros Parametros Generales Prototipos Otros
Linea 1
Bienvenido a la Aplicación Web de Digital Ware Ltda para la
Linea 2
Consulta de Datos Básicos almacenados en la Base de Datos Kactus.
Linea 3
Por medio de esta Aplicación Usted realizará consultas y reportes
Linea 4
sobre información relacionada con educación formal y no formal,
Linea 5
cuentas y otras utilidades.
Usuario Cons12_1
Fecha/Hora 2007-03-14 2:08:38 PM
Adicionó Modificó Borró
1
© DIGITAL Ware Ltda
DATANET
JuanS:Cons12_1
KPeConfi

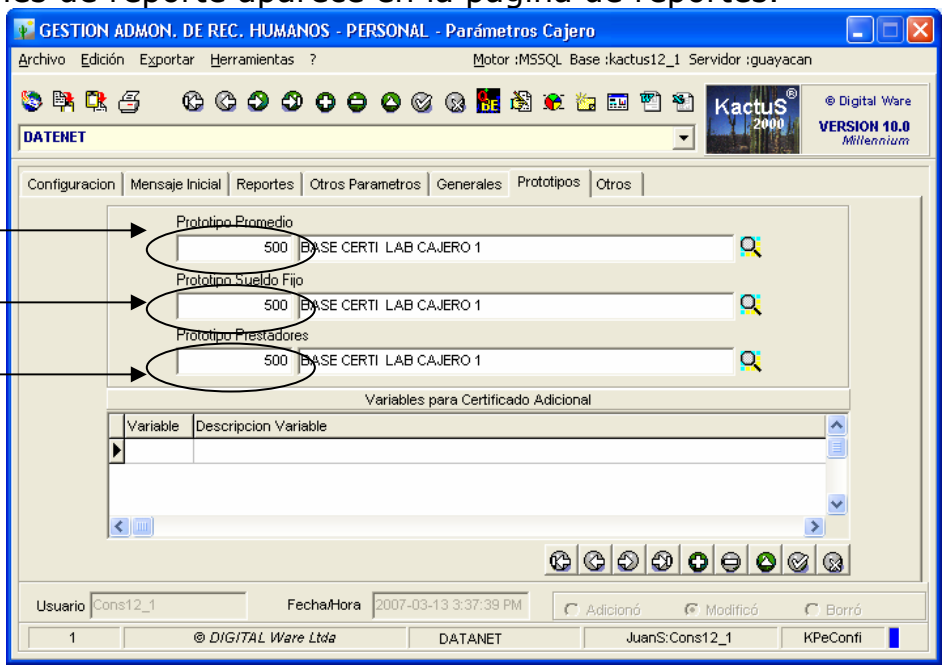

login - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Digital Ware
KACTUS - PE
Control de Acceso
Bienvenido a la Aplicación Web de Digital Ware Ltda para la Consulta de Datos Básicos almacenados en la Base de Datos Kactus. Por medio de esta Aplicación Usted realizará consultas y reportes sobre información relacionada con educación formal y no formal, cuentas y otras utilidades.
Inicio de Sesion
Empresa :
DATANET S.A
Usuario :
Contraseña :
Ingresar
DigitalWare
State Of Art on Technologies
© 2006 Digital Ware - Todos los derechos reservados.
Bogotá D.C. - Colombia.

En Mensaje Inicial se parametrizan cuatro lineas de texto que aparecen en la pagina de login del Cajero.


GESTION ADMON. DE REC. HUMANOS - PERSONAL - Parámetros Cajero
Archivo Edición Exportar Herramientas ?
Motor :MSSQL Base :kactus12_1 Servidor :guayacan
DATENET
Configuracion Mensaje Inicial Reportes Otros Parametros Generales Prototipos Otros
Opciones de Impresión Opciones de Desprendible de Pago
Desprendible/Comprobante Nomina
Rango de Impresión Nro. Impresiones
Mensual 100 Imprimir
Vacaciones Pendientes
Rango de Impresión Nro. Impresiones
Mensual 100 Imprimir
Certificado Ingresos y Retenciones
Rango de Impresión Nro. Impresiones
Mensual 100 Imprimir
Certificados Laborales
Certificación Laboral Sueldo Fijo
Certificación Salario Variable
Imprimir
Mostrar Dirigido a:
Certificacion Prestacion de Servicios
Cesantias Pendientes
Rango de Impresión Nro. Impresiones
Mensual 100 Imprimir
Rango de Impresión Nro. Impresiones
Mensual 100
Mensaje Institucional Desprendible de Pago
Usuario Cons12_1 Fecha/Hora 2007-03-14 2:08:38 PM Adicionó Modificó Borró
1 © DIGITAL Ware Ltda DATANET JuanS:Cons12_1 KPeConfi

En la parte de Reportes se parametrizan el rango de impresión y el numero de impresiones permitidas por rango, esto con el fin de controlar un tope de impresión de reportes.

Los cuadros de Chequeo de cada reporte permiten parametrizar que opciones de reporte aparece en la pagina de reportes.


GESTION ADMON. DE REC. HUMANOS - PERSONAL - Parámetros Cajero
Archivo Edición Exportar Herramientas ?
Motor :MSSQL Base :kactus12_1 Servidor :guayacan
DATENET
Configuracion Mensaje Inicial Reportes Otros Parametros Generales Prototipos Otros
Prototipo Promedio
500 BASE CERTI LAB CAJERO 1
Prototipo Sueldo Fijo
500 BASE CERTI LAB CAJERO 1
Prototipo Prestadores
500 BASE CERTI LAB CAJERO 1
Variables para Certificado Adicional
Variable Descripcion Variable
Usuario Cons12_1 Fecha/Hora 2007-03-13 3:37:39 PM Adicionó Modificó Borró
1 © DIGITAL Ware Ltda DATANET JuanS:Cons12_1 KPeConfi

Prototipo Prestadores (Plantilla de Beneficios).

Prototipo Sueldo fijo (Sueldo Basico).

Prototipo Promedio (Promedio Mensual Variable).

GLOSARIO

- C -

Cajero: Es una herramienta Web donde los funcionarios o empleados de una compañía pueden realizar consultas.

Cambio de clave: opción para el cambio de contraseñas.

- E -

Educación Formal y no formal: datos de estudios relacionados en la hoja de vida.

Eventos: consulta de eventos de bienestar e inscripción.

Eventos: en la opción de eventos del cajero los funcionarios podrán consultar aquellos eventos de bienestar de personal que se encuentran activos. Si el empelado desea inscribirse al evento deberá dar clic en la opción.

- F -

Familiares: datos de los familiares que se encuentran relacionados en la hoja de vida.

- H -

Horas Extras: información de horas laboradas, ingreso de horas al sistema.

- I -

Información de cuentas: datos de cuentas de bancos, AFP, ARP, etc

- R -

Reportes: generación de reportes según las necesidades del funcionario.

- S -

Solicitudes: ingreso de solicitudes de documentos, permisos, etc.